



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)



Утверждаю:
Ректор УГЛТУ
Е.П. Платонов
« » 202 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
РЕАЛИЗУЕМАЯ НА БАЗЕ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА

43.02.05 Флористика
основного общего образования
очная
2 года 10 месяцев
флорист

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 4.1. Общие компетенции
 - 4.2. Профессиональные компетенции
5. Структура образовательной программы
 - 5.1. Календарный учебный график
 - 5.2. Учебный план
 - 5.3. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы
6. Условия реализации образовательной программы
 - 6.1. Требования к материально – техническому оснащению образовательной программы
 - 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
 - 6.3. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

- | | |
|-----------------|---|
| Приложение 1 | Календарный учебный график |
| Приложение 2 | Учебный план |
| Приложение 3 | Рабочие программы профессиональных модулей: |
| Приложение 3.1 | ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов |
| Приложение 3.2 | ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений |
| Приложение 3.3 | ПМ.03 Флористическое оформление |
| Приложение 3.4 | ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов |
| Приложение 3.5 | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11811 Декоратор витрин, 16401 Оформитель готовой продукции) |
| Приложение 4 | Рабочие программы дисциплин: |
| Приложение 4.1 | ОУД.01 Русский язык |
| Приложение 4.2 | ОУД.02 Литература |
| Приложение 4.3 | ОУД.03 Иностранный язык |
| Приложение 4.4 | ОУД.04 Математика |
| Приложение 4.5 | ОУД.05 История |
| Приложение 4.6 | ОУД.06 Физическая культура |
| Приложение 4.7 | ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности |
| Приложение 4.8 | ОУД.08 Астрономия |
| Приложение 4.9 | ОУД.09 Родной язык |
| Приложение 4.10 | ОУД.10 Информатика |
| Приложение 4.11 | ОУД.11 Химия |
| Приложение 4.12 | ОУД.12 Биология |
| Приложение 4.13 | ОГСЭ.01 Основы философии |
| Приложение 4.14 | ОГСЭ.02 История |
| Приложение 4.15 | ОГСЭ.03 Иностранный язык |
| Приложение 4.16 | ОГСЭ.04 Физическая культура |
| Приложение 4.17 | ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности |
| Приложение 4.18 | ОГСЭ.06 Эстетика ландшафтов |
| Приложение 4.19 | ОГСЭ.07 Основы дизайна интерьеров |
| Приложение 4.20 | ОГСЭ.08 Основы рекламного дела |
| Приложение 4.21 | ЕН.01 Математика |
| Приложение 4.22 | ЕН.03 Экологические основы природопользования |
| Приложение 4.23 | ЕН.03 Основы почвоведения |
| Приложение 4.24 | ОП.01 Ботаника и физиология растений |
| Приложение 4.25 | ОП.02 Основы дизайна и композиции |
| Приложение 4.26 | ОП.03 История флористики |
| Приложение 4.27 | ОП.04 Культура делового общения |

Приложение 4.28	ОП.05	Правовые основы профессиональной деятельности
Приложение 4.29	ОП.06	Основы экономики менеджмента и маркетинга
Приложение 4.30	ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 4.31	ОП.08	Охрана труда
Приложение 4.32	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
Приложение 4.33	ОП.10	Колористика
Приложение 4.34	ОП.11	Художественные средства композиции
Приложение 4.35	ОП.12	Оранжерейное и тепличное хозяйство
Приложение 4.36	ОП.13	Дизайн среды
Приложение 4.37	ОП.14	Цветоводство
Приложение 4.38	ОП.15	Технология заготовки сухоцветов
Приложение 5	Программы практик	
Приложение 5.1	УП.01.01	Учебная практика
Приложение 5.2	ПП.01.01	Производственная практика
Приложение 5.3	УП.02.01	Учебная практика
Приложение 5.4	ПП.02.01	Производственная практика
Приложение 5.5	УП.03.01	Учебная практика
Приложение 5.6	ПП.03.01	Производственная практика
Приложение 5.7	ПП.04.01	Производственная практика
Приложение 5.8	УП.05.01	Учебная практика
Приложение 5.9	ПП.05.01	Производственная практика
Приложение 5.10		Преддипломная практика
Приложение 6	Программа государственной итоговой аттестации	

1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности 43.02.05 Флористика, (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика утвержденного приказом Министерства образования и науки от 07.05.2014 №469 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.06.2014, регистрационный №326779) (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 №469 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.06.2014, регистрационный №326779);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

Локальные акты колледжа:

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже ФГБОУ ВО УГЛТУ,

– Положение о практике студентов Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ,

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже ФГБОУ ВО УГЛТУ,
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в Колледже ФГБОУ ВО УГЛТУ,
- Положение о курсовой работе студентов Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ,
- Положение о самостоятельной работе студентов Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ,
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:
 ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 ОП – образовательная программа;
 МДК – междисциплинарный курс
 ПМ – профессиональный модуль
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – флорист.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, очная форма обучения: 4806 академических часов. Срок получения образования по образовательной программе 2 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение флористических работ, в том числе изготовление флористических изделий и флористическое оформление объектов различного назначения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
 живые срезанные цветы, растительные материалы;
 сухоцветы, искусственные цветы;
 горшечные растения, декоративные растения открытого грунта;
 аксессуары, упаковочные и вспомогательные материалы;
 вазы, корзины, подставки и др.;
 препараты, предназначенные для растений;
 инструменты и оборудование;
 процессы оказания услуг;
 процессы организации и управления во флористике;
 первичные трудовые коллективы.

Флорист готовится к следующим видам деятельности: создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; флористическое использование горшечных растений; флористическое оформление; управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов; Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО) (11811 Декоратор витрин, 16401 Оформитель готовой продукции).

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Флорист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Флорист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1. Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов.

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

4.2.2. Флористическое использование горшечных растений.

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

4.2.3. Флористическое оформление.

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

4.2.4. Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по

образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

4.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5. Структура образовательной программы

5.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен на весь срок обучения.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1

5.2. Учебный план

Учебный план определяет перечень, объём, распределение по семестрам, последовательность изучения (освоения, проведения) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, виды учебных занятий, форма промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (Представлен в Приложении 2).

5.2.1 Организация учебного процесса и режим занятий:

Дата начала занятий – 1 сентября. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Предусмотрена группировка занятий парами с пятиминутным перерывом между ними.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю

Учебная практика проводится рассредоточено/концентрировано в учебно - производственных мастерских университета, производственная практика организуется концентрированно на предприятиях и в организациях.

Организация консультаций осуществляется из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям определяются преподавателями. Проводятся групповые консультации в части подготовки к проведению экзаменов, выполнению и защите выпускной квалификационной работы;

Учебные сборы (медицинская подготовка для девушек) проводятся в рамках дисциплины Безопасность жизнедеятельности;

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена составляет на первом курсе – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, втором курсе – 11 недель, в том числе 3 недели в зимний период, на третьем курсе - 2 недели в зимний период.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация определяют соответствие персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ОП. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.2.2 Общеобразовательный цикл

Программа среднего общего образования реализуется на 1 курсе и предусматривает 52 недели (в том числе 39 недель теоретического обучения, 2 недели экзаменационной сессии, 11 недель каникул).

Общеобразовательный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован в соответствии с письмом Департамента государственной политики в Министерстве образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. № 06-259 «О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и уточнениями указанных Рекомендаций, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

Общеобразовательный цикл составляет 1476 часов, в том числе 72 часа – промежуточная аттестация в форме экзаменов, 1404 часа – дисциплины цикла.

5.2.3 Формирование вариативной части

Вариативная часть образовательной программы в объёме 544 часов обязательной учебной нагрузки (816 часов максимальной учебной нагрузки), даёт возможность расширения и углубления подготовки и использована на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов, увеличения объёма дисциплин, самостоятельную учебную работу. Основанием для введения новых дисциплин, увеличения объёма часов профессионального цикла является потребность в получении дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с современным состоянием производства, с запросами рынка труда.

Распределение вариативной части.

Индекс	Наименование дисциплины/МДК/практики	Учебная нагрузка, час (вариативная)
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	48
ОГСЭ.06	Эстетика ландшафтов	48
ОГСЭ.08	Основы рекламного дела	48
ОГСЭ.07	Основы дизайна интерьеров	48
ЕН.03	Основы почвоведения	48
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	54
ОП.10	Колористика	90
ОП.11	Художественные средства композиции	105
ОП.12	Оранжерейное и тепличное хозяйство	57
ОП.13	Дизайн среды	57
ОП.14	Цветоводство	60
ОП.15	Технология заготовки сухоцветов	57
МДК.05.03	Малый бизнес в сфере флористики	48
МДК.05.04	Основы икебаны	48
	Всего	816

5.2.4 Порядок аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и по его итогам в соответствии с рабочими программами дисциплин, в рамках Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проходит в форме зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена, экзамена квалификационного. Зачеты, дифференцированные зачеты, защита курсовой работы проводятся за счет времени, отводимого на освоение учебных дисциплин.

Экзамены могут проводиться рассредоточено после освоения дисциплины, междисциплинарного курса. Экзамены квалификационные проводятся после освоения всех составляющих профессионального модуля. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Порядок промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ.

5.3 Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка качества освоения ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (контрольно – оценочные средства по дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально – техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, материалами, техническими средствами обучения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
культуры делового общения;
основ дизайна и композиции;
истории флористики;
ботаники и физиологии растений;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

флористической аранжировки;
флористического оформления интерьеров и объектов на открытом воздухе;
организации доставки цветов.

Мастерские:

флористическая.

Студии:

художественная.
Помещение, оборудованное для хранения срезанных цветов.
Помещение для горшечных растений.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских университета, и обеспечивается оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и даёт возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3 Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчёта одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.